

## Zásady ochrany osobných údajov

**Názov správcu osobných údajov:** Bérdi Erika Ügyvédi Iroda

**Meno Zástupcu správcu osobných údajov, kontaktné údaje:** Bérdi Erika + 36-1-6333360

**Sídlo správcu osobných údajov:** 1024 Budapest, Rómer Flóris u. 8.

**Správca nezamestnáva administratívneho pracovníka na spracovávanie osobných údajov.**

### Všeobecné predstavenie činnosti správy osobných údajov

Správca osobných údajov vykonáva právne poradenstvo, v rámci tejto činnosti spravuje osobné údaje svojich klientov, resp. osôb, ktoré sú s nimi v kontakte, alebo dotknutých osôb. Tieto Zásady ochrany osobných údajov sa týkajú:

Právnych otázok doručených prostredníctvom webovej stránky prevádzkovej spoločnosťou:  
Best Step s.r.o.

sídlo: Gazdovská 34/6, 945 05 Komárno, Slovensko

identifikačné číslo organizácie: 45 954 551

ako aj všeobecných právnych odpovedí, avšak na právne poradenstvo vykonávané na základe uzatvorenej zmluvy sa tieto zásady ochrany osobných údajov nevzťahujú.

Správca osobných údajov spravuje tie údaje dotknutých osôb, ktoré sú uvedené v tabuľke v bode č.2, dotknutá osoba je povinná poskytnúť tieto údaje podľa potreby, bez nich činnosti vykonávané správcom nie je možné vykonať.

### 1. Predstavenie právnych základov správy osobných údajov

Možné právne základy správy osobných údajov vymedzuje NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 95 / 46 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len **GDP**R), v rámci správy osobných údajov môžu byť aplikované nižšie uvedené právne základy, kým reálne právne základy sú uvedené v tabuľke v bode č.3.

- **Článok 6. ods. (1) bod b) GDPR:** správa osobných údajov je potrebná na plnenie takej zmluvy, v ktorej je jednou zo strán dotknutý, resp. na podniknutie krokov za náklade žiadosti dotknutého pred uzatvorením zmluvy;
- **Článok 6. ods. (1) bod f) GDPR:** spracovanie je nevyhnutné na ochranu oprávnených záujmov správcu osobných údajov alebo tretej strany, s výnimkou, ak majú oproti týmto záujmom prednosť také záujmy alebo základné práva slobody dotknutého, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, obzvlášť ak je dotknutou osobou dieťa;
- **Článok 6. ods. (1) bod c) GDPR:** spracovanie údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti správcu.

### 2. Spracúvané osobné údaje, názvy kategórií osobných údajov, účely správy údajov, právny základ správy údajov, ďalšie informácie

osobný údaj / osobný údaj -názov kategórie	osobný údaj / osobný údaj – účely správy danej kategórie	osobný údaj / osobný údaj – právny základ správy danej kategórie	Ostatné informácie
meno, rodné meno, dátum a miesto narodenia, štátna príslušnosť, adresa, iné identifikačné údaje, iné osobné údaje zaslané dotknutým položenou otázkou	zodpovedanie položenej otázky, objasnenie dohody o právnom poradenstve iniciovanej dotknutou osobou, jednanie v súvislosti so zjednotením obsahu dohody	Článok 6. ods. (1) bod b) GDPR	
e-mailová adresa kontaktnej osoby, telefónne číslo	zabezpečenie udržiavania kontaktov	Článok 6. ods. (1) bod b) GDPR	

### 3. Prijemcovia osobných údajov, postúpenie osobných údajov

Ubezpečujeme Vás, že Vami poskytnutými osobnými údajmi sú oprávnené oboznámiť sa výlučne iba tie osoby, ktoré zastávajú funkcie spojené s výkonom úloh – a to v miere potrebnej na výkon úloh, s povinnosťou dodržiavania mlčanlivosti.

Na základe žiadostí orgánov (polícia, súdy, prokurátori, daňové úrady, Úrad pre ochranu osobných údajov) a národných bezpečnostných služieb sme zo zákona povinní zverejniť osobné údaje, ktoré spracúvame. V súlade s legislatívou o archivácii a našimi internými predpismi na spracovanie dokumentov bude Váš prípad obsahujúci osobné údaje po uplynutí doby archivácie, ak nie sú dokumenty určené na zničenie, odovzdaný príslušnému archívu.

### 4. Doba archivácie osobných údajov

Trvanie zmluvy medzi dotknutou osobou a správcou osobných údajov, resp. doba 8 rokov po uplynutí platnosti zmluvy. V prípade ak sa neuzatvorí zmluva o zastúpení, doba archivácie je 5 rokov odo dňa poskytnutia údajov.

### 5. Zhrnutie bezpečnostných opatrení

K údajom spravovaným správcou údajov majú prístup tí zamestnanci, resp. poverené osoby, ktorí sa v zmysle svojich povinností podieľajú na poskytovaní a organizácii služby. Správca osobných údajov pravidelne kontroluje prístup k údajom na základe potreby a pomernosti. Počítačové systémy ukládajúce údaje majú ochranu firewallom a všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, ktoré sa musia aktualizovať, s ohľadom na údaje, ktoré sú v nich spravované.

### 6. Práva súvisiace so spracovaním údajov a ich uplatňovanie

- Právo na prístup k údajom

Dotknutý je oprávnený na to, aby od správcu osobných údajov dostal spätné informácie týkajúce sa toho, či sú jeho osobné údaje spracovávané, ak je takéto spracovanie v procese, je oprávnený na to, má právo na prístup k osobným údajom a informáciám uvedeným v GDPR.

- Právo na opravu

Dotknutý je oprávnený na to, aby na základe jeho žiadosti správcu osobných údajov bezodkladne vykonal opravu nepresných osobných údajov. Berúc do úvahy účel spracovania údajov je dotknutý oprávnený na to, aby žiadal o doplnenie chýbajúcich údajov, okrem iného prostredníctvom doplňujúceho vyhlásenia.

- Právo na vymazanie

Dotknutý je oprávnený na to, aby na základe jeho žiadosti správcu osobných údajov bezodkladne vymazal osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a správcu osobných údajov je povinný na to, aby údaje týkajúce sa dotknutého za určitých podmienok bez zbytočného odkladu vymazal.

- Právo na zabudnutie

Ak správcu osobných údajov osobné údaje zverejnil, a je povinný ich vymazať, prijme kroky, ktoré sa dajú racionálne očakávať, s prihliadnutím na dostupnú technológiu a náklady na realizáciu – vrátane technických opatrení – v záujme toho, aby informoval všetkých spracovateľov údajov spravujúcich údaje, že dotknutý požiadal o vymazanie odkazov na osobné údaje alebo vymazanie kópie alebo duplikátu týchto osobných údajov.

- Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Dotknutý je oprávnený na to, aby na základe jeho žiadosti správcu osobných údajov obmedzil spracúvanie údajov, ak sú splnené niektoré z vyššie uvedených podmienok:

- dotknutý spochybňuje presnosť osobných údajov, v tom prípade sa obmedzenie týka takej doby, ktorá umožňuje, aby správcu skontroloval presnosť osobných údajov;
- správa osobných údajov je nezákonná a dotknutý nesúhlasí s ich vymazaním, namiesto toho si želá obmedzenie ich využívania;
- pre správcu osobných údajov už nie sú potrebné osobné údaje za účelom ich spracúvania, avšak dotknutý si to želá kvôli predloženiu, uplatňovaniu alebo ochrane právnych nárokov;
- dotknutý vniesol námietku proti spracovaniu osobných údajov; v tomto prípade sa obmedzenie týka takej doby, pokiaľ sa nezistí, či majú oprávnené dôvody správcu osobných údajov prednosť pred oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

- Právo na prenosnosť údajov

Dotknutý je oprávnený na to, aby osobné údaje, ktoré sa ho týkajú a boli sprístupnené správcovi obdržal v členenom, širokospektrálne používanom, strojom písanom, čitateľnom formáte, ďalej je oprávnený na to, aby tieto údaje postúpil inému správcovi údajov bez toho, aby mu v tom bránil správcu údajov, ktorému poskytol osobné údaje, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu alebo zmluvy a spracovanie je automatizované.

- Právo na námietku

V prípade spracovania údajov na základe oprávneného záujmu alebo práva orgánov verejnej moci ako právneho základu má dotknutá osoba právo kedykoľvek namietiť proti spracúvaniu osobných údajov, vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach.

Prístup k osobným údajom, resp. svoje žiadosti o vynútiteľnosť vyššie uvedených práv môže dotknutá osoba iniciovať nasledovnými spôsobmi:

- poštou adresovanou do sídla správcu osobných údajov
- e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú na webovej stránke správcu

V prípade údajného porušenia svojich práv sa dotknutá osoba môže obrátiť na súd a / alebo podať sťažnosť na Národný úrad pre ochranu údajov a slobodu informácií (NAIH). Kontaktné údaje NAIH:

Sídlo: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Poštová adresa: 1363 Budapest, P.O.Box 9.

Tel.: +36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

+36 (1) 391 1400

Fax +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Web: [naih.hu](http://naih.hu)